| Rédacteur | Vérificateur | Approbateur |
|---|---|---|
| Joëlle GONTIER<br>IDE Hygiéniste | Dr Gisèle CAYRE<br>Praticien Hygiéniste | Sigolène CUSSET<br>Responsable Assurance Qualité<br><br>C.L.I.N. |

## 1 - OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Ce protocole a pour objet de décrire les différentes étapes à suivre pour réaliser l'entretien des locaux d'entreposage centralisé du linge sale.

## 2 - RESPONSABILITES

Ce protocole est destiné aux agents du service intérieur du site de Guiraud.

## 3 - CONDUITE A TENIR

### 3 – 1 MATERIEL

- Balai réservoir
- Raclette
- Pelle
- Filets (recueil des chiffonnettes, des serpillères)
- Gazes
- Chiffonnettes
- Gants
- Vaporisateur
- 1 bidon pour la dilution du détergent-désinfectant

### 3 - 2 PRODUIT

- Détergent-désinfectant (Cf fiche technique du produit dans le classeur d'hygiène) : 1 sachet dans 8 litres d'eau à renouveler tous les jours.

### 3 – 3 MODE OPERATOIRE

- Lavage simple des mains et port de gants.

### 3 – 3 – 1 Deux fois par semaines

Sols :

- Faire un balayage humide si besoin.
- Laver à grande eau avec le détergent-désinfectant.
- Vérifier et nettoyer le siphon (local Cassaing).
- Passer la raclette pour chasser le liquide.
- Essuyer avec une serpillère.

Surfaces :

- Poignés de portes : nettoyer avec une chiffonnette imprégnée de détergent désinfectant.

### 3 – 3 – 2 Une fois par mois

- Nettoyer avec une chiffonnette imprégnée de détergent-désinfectant les surfaces carrelées (local Cassaing).
- Nettoyer la totalité des portes avec une chiffonnette imprégnée de détergent-désinfectant.

### 3 – 4 ENTRETIEN DU MATERIEL APRES CHAQUE UTILISATION

- Vider le balai réservoir et le nettoyer.
- Envoyer les filets contenant les serpillères et les chiffonnettes à la blanchisserie.

Les locaux d'entreposage de linge sale doivent être en permanence fermés.
Etablir une fiche de traçabilité.

## 4 - HISTORIQUE DES MISES A JOUR

| Edition | Date d'édition /application | Objet de la mise à jour |
|---|---|---|
| 1 | | - création d'un protocole « Entretien des locaux d'entreposage centralisé du linge sale – Site de Guiraud » : PR/HYG/006/1. |

## 5 - DESTINATAIRES

| N° exemplaire | « Services » destinataires | Fonction destinataire |
|---|---|---|
| **1** | Equipe Opérationnelle d'Hygiène | Médecin Hygiéniste |
| **2** | CLIN | Présidente du CLIN |
| **3** | Service intérieur Guiraud | Agents du service intérieur |